



PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES DES BÉNÉFICIAIRES DE HUMANI

HUmani porte un intérêt majeur à la protection de la vie privée et des données personnelles des bénéficiaires – ou leurs représentants :

- Patients : - Hôpital / Polyclinique
- Résidents : - MR / MRS
- Enfants : - Accueil de la petite enfance (Crèche – Halte Accueil)
- Service d'accueil spécialisé de la petite enfance (SASPE)
- Accueil temps libre
- Extra-scolaire
- Centre de vacances
- Ecole de devoirs
- Bénéficiaires : - Aide à la Jeunesse
- Personne en formation à l'accueil de l'enfance
- Locataires
- Autres

Dans le cadre de votre prise en charge par notre institution, celles-ci sont traitées de façon appropriée et conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la législation sur la protection de la vie privée.

Le responsable du traitement de vos données personnelles est HUmani dont le siège social est situé Boulevard Zoé Drion, 1 à 6000 Charleroi.

La supervision du traitement des données personnelles

La responsabilité centrale et la surveillance des données personnelles des membres du personnel et assimilés incombent à HUmani.

L'accès et le traitement des données personnelles des bénéficiaires sont effectués par le personnel habilité uniquement. Les différents utilisateurs n'ont accès qu'aux données personnelles dont ils ont besoin pour l'exécution de leurs tâches au nom du responsable de traitement.

Les membres du personnel et assimilés de l'institution qui traitent les données personnelles des bénéficiaires sont tenus au secret professionnel et à une obligation de confidentialité.

La méthode de collecte des données

La collecte et le traitement de données personnelles s'applique à tous les bénéficiaires d'HUmani.

Ces données sont collectées auprès du bénéficiaire lui-même par le personnel de l'institution, à moins qu'une autre méthode de collecte s'impose en fonction de la finalité du traitement ou que le bénéficiaire ne soit pas lui-même en mesure de fournir les données.

Ne sont collectées et traitées, de façon compatible, que les données personnelles indispensables à l'exécution des traitements dont les finalités sont énoncées ci-après.

Les finalités du traitement de vos données personnelles sont :

- Les soins et l'administration
- La tarification et la facturation
- La communication avec les bénéficiaires
- Le service social

- La sécurité de l'information des biens et des personnes
- L'archivage, la gestion des assurances, des risques, de la qualité et de la conformité
- La recherche scientifique
- La médiation des plaintes
- L'organisation d'animations

La **base légale** du traitement de vos données personnelles est, selon la finalité, l'exécution d'un contrat, le respect d'une obligation légale, l'exécution d'une mission d'intérêt public ou le consentement des bénéficiaires.

Parmi les **catégories de données personnelles** que nous traitons figurent :

- des données d'identification administratives
- des données financières
- des catégories sensibles de données personnelles :
 - des évaluations
 - des données judiciaires
 - des données de santé
- des enregistrements par caméras
- des photographies

Les **procédures de protection** :

Les mesures techniques et organisationnelles sont prises (personne prudente et diligente) en personne prudente et raisonnable pour assurer l'exactitude et la pertinence des données personnelles des bénéficiaires ainsi que pour leur protection contre la perte, les dégâts et les accès, modifications ou transferts non autorisés.

La **durée de conservation des données personnelles** des bénéficiaires respecte les obligations légales.

Vos données personnelles sont **transférées** uniquement à des destinataires habilités à les traiter :

- Les bénéficiaires eux-mêmes ou leur représentant
- Les organismes assureurs
- L'Institut National de l'Assurance Maladie – Invalidité
- Les autorités publiques
- Les fournisseurs de soins externes des bénéficiaires
- L'assureur de l'institution en cas de litige avec le bénéficiaire
- Les sous-traitants de l'Institution
- Autres destinataires dans le cadre d'un transfert de données ressortant de l'application des législations spécifiques belges et autres.

Aucun transfert n'est réalisé vers un pays jugé non-adéquat par la Commission européenne sans présenter des garanties appropriées.

Vous disposez de **droits sur vos données personnelles**, sous certaines conditions définies par la loi:

- d'information
- d'accès
- de copie
- de portabilité
- de rectification
- d'effacement
- de limitation du traitement
- d'opposition
- de retrait du consentement

Pour exercer ses droits, le bénéficiaire ou son représentant légal peut programmer un rendez-vous avec l'institution via :

- Courriel : demande.beneficiaire.rgpd@humani.be
- Boîte postale : HUmani – Espace Santé – Service social – A l'attention de Mme Dominique PIRARD
Boulevard Zoé Drion, 1 – 6000 CHARLEROI

Dans sa demande, le bénéficiaire ou son représentant légal doit préciser les droits qu'il souhaite exercer. Il peut également motiver sa demande.

Chaque demande sera suivie d'un accusé de réception. Lorsque la demande est recevable, un rendez-vous sera fixé.

Si le bénéficiaire est d'avis que les dispositions de la présente politique de confidentialité ne sont pas respectées ou qu'il a d'autres raisons de se plaindre pour des faits relatifs à la protection d ses données personnelles, il peut s'adresser directement :

- Au délégué à la protection des données de l'institution : dpo@humani.be
- A l'Autorité nationale de Protection des données.